

Primarschule Dättlikon: Aufgaben- und Kompetenzverteilung dargestellt in einem Funktionendiagramm

- | | | | | | |
|--|--|---------|---|-----|---------------------|
| E | = Entscheid | R | = Ressort | SL | = Schulleitung |
| V | = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
Delegation der Ausführung möglich | Dienste | = Schulsozialarbeit, Betreuungspersonal | SK | = Schulkonferenz |
| M | = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung) | E | = Eltern | SPF | = Schulpflege |
| C | = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E) | Gde | = Gemeinde (Gemeinderat bzw. -verwaltung) | SPr | = Schulpräsident/in |
| I | = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
administrativer Ausführung | GL | = Geschäftsleitung | SV | = Schulverwaltung |
| (E, V, M, C) | = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit | HW | = Hauswartung | | |
| E ₁ , E ₂ , E ₃ | = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
Finanzkompetenzen | LP | = Lehrperson | | |
| | | SB | = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
versammlung oder an der Urne) | | |

Aufgaben	SB	Gde	SPF	R	SPr	GL	SV	SL	SK	LP	HW	E	Andere
1. Organisation													
1.1 Grundlagen													
1.1.1 Gemeindeordnung, inkl. Finanzkompetenzen Schulpflege	E ₂	E ₁ /V	M										
1.1.2 Bildung von Schuleinheiten			E			V							
1.1.3 Organisationsstatut (Organigramm, Geschäftsordnung, Funktionendiagramm, Finanzkompetenzen)			E			V			I				
1.1.4 Festlegen mittel- und langfristige strategische Ziele (Leitbild, Legislaturziele, etc.)			E	(V)	V	M			I				
1.1.5 Erlass und Änderung von übergeordneten Rahmenbedingungen und Grundlagen (Konzepte, Reglemente, Richtlinien)			E	(M)		V			I				
1.1.6 Definition Kernprozesse			E	(M)		V			I		(M)	(M)	(M): Dienste
1.1.7 Festlegung von Organisationsformen, Dienstleistungen und besonderen Angeboten			E	(M)		V			(M)		(M)	(M)	(M): Dienste
1.1.8 Abschluss von Verträgen und Leistungsvereinbarungen	E ₃	E ₂	E ₁	(M)		V			I		(M)	(M)	(M): Dienste
1.1.9 Kommunikationskonzept, inkl. Notfallkonzept			E			V			I		(M)	(M)	(M): Dienste
1.1.10 Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Kommunikationskonzepts			I		E/V gesamte Schule		M	(E/V)	I				

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
 Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
 administrativer Ausführung
(E, V, M, C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂, E₃ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
 Finanzkompetenzen

R = Ressort
Dienste = Schulsozialarbeit, Betreuungspersonal
E = Eltern
Gde = Gemeinde (Gemeinderat bzw. -verwaltung)
GL = Geschäftsleitung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
 versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SV = Schulverwaltung

Aufgaben	SB	Gde	SPF	R	SPr	GL	SV	SL	SK	LP	HW	E	Andere
1.1.11 Immobilienstrategie		E	M	V									
1.1.12 Gesamt-Controlling			E		V	M	I						
1.2 Planung													
1.2.1 Zuteilung VZE, Stellenplan kantonal; Ressourcenzuteilung und -steuerung der sonderpädagogischen Massnahmen; Grundlagen Gestaltungspool			E ₁			V	I						E ₂ : VSA
1.2.2 Umsetzung Gestaltungspool (abhängig von Grundlagen)			C				I	E/V					
1.2.3 Stellen- und Einreichungsplan kommunale Stellen im Bereich Schule			E			V							
1.2.4 Schulraumplanung			E	V				M			M		
1.2.5 Eröffnen/Schliessen von Kindergarten- und Schulhäusern			E	V		M							
1.2.6 Unterhalt Schulanlagen			E ₃				E ₂				E ₁ /V		
1.2.7 Schulraumbelegung während Unterrichtszeit							I	E					V: Nutzer
1.2.8 Schulraumbelegung ausserhalb Unterrichtszeit			C	I			E	I			I		V: Nutzer
1.2.9 Haus- und Pausenordnungen			I				I	E	V		M		

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
 Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
 administrativer Ausführung
(E, V, M, C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂, E₃ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
 Finanzkompetenzen

R = Ressort
Dienste = Schulsozialarbeit, Betreuungspersonal
E = Eltern
Gde = Gemeinde (Gemeinderat bzw. -verwaltung)
GL = Geschäftsleitung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
 versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SV = Schulverwaltung

Aufgaben	SB	Gde	SPF	R	SPr	GL	SV	SL	SK	LP	HW	E	Andere
2. Finanzen													
2.1 Finanz- und Investitionsplanung	I	E ₂	E ₁	V	M	M							M: Externer Berater
2.2 Budget und Jahresrechnung	E ₃	E ₂	E ₁	M		V	M				(M)		(M): Dienste
2.3 Budgetkontrolle			C				V	(C)		(C)	(C)		(C): Dienste
2.4 Einforderung Staatsbeiträge						E	V						
2.5 Verrechnungen Schülerbelange							E/V						
2.6 Tarife Gebühren (Tarifordnung)			E	(M)		V					(M)		

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
 Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
 administrativer Ausführung
(E, V, M, C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂, E₃ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
 Finanzkompetenzen

R = Ressort
Dienste = Schulsozialarbeit, Betreuungspersonal
E = Eltern
Gde = Gemeinde (Gemeinderat bzw. -verwaltung)
GL = Geschäftsleitung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
 versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SV = Schulverwaltung

Aufgaben	SB	Gde	SPF	R	SPr	GL	SV	SL	SK	LP	HW	E	Andere
3. Medien und ICT	<i>Siehe auch ICT-Konzept der Primarschule Dättlikon vom Juni 2020</i>												
3.1 Grundlagen, Konzept (Erstellung, Erneuerung)			E	V		M							M: PICTS
3.2 Koordination Einsatz Pädagogischer ICT-Support (PICTS)				I				E					V: PICTS
3.3 Koordination Einsatz Technischer ICT-Support				E			V	M					
3.4 Koordination externer technischer Support				I		I	E						V: Externer ICT-Anbieter ExICT
3.5 Koordination Weiterbildung im pädagogischen Bereich								E		M			V bzw. M: PICTS
3.6 Finanz- und Budgetplanung (Beschaffung und Erneuerung, Weiterbildung)			E	V		M							(M): PICTS, ExICT
3.7 Koordination Beschaffung und Erneuerung Hardware/Kontoverantwortung				E		V							
3.8 Koordination Beschaffung und Erneuerung Software/Kontoverantwortung				E		I							V: PICTS (M): Dienste
3.9 Sicherstellung Kommunikation und Datenablage Personal- und Schülerverwaltung (z.B. Extranet, Schulwebsite, Solaris), Einrichten Mail-Accounts und Zugriffsberechtigungen				E		I	V						M: ExICT
3.10 Sicherstellung Kommunikation und Datenablage Schülerinnen und Schüler				E		I							V: PICTS
3.11 Datensicherheit (technisch)				C		I	E						V: ExICT
3.12 Datenschutz (Zugriff)				C		E/V							
3.13 Verträge Internet/Telefonie/Drucker			E ₃	E ₂		E ₁	V						M: ExICT
3.14 Betrieb Schulwebsite					C E im Konflikt- fall		V	M		M			M: Dienste

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
 Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
 administrativer Ausführung
(E, V, M, C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂, E₃ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
 Finanzkompetenzen

R = Ressort
Dienste = Schulsozialarbeit, Betreuungspersonal
E = Eltern
Gde = Gemeinde (Gemeinderat bzw. -verwaltung)
GL = Geschäftsleitung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
 versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SV = Schulverwaltung

Aufgaben	SB	Gde	SPF	R	SPr	GL	SV	SL	SK	LP	HW	E	Andere
4. Schulbetrieb													
4.1 Planung													
4.1.1 Schulentwicklung, Schulprogramm			E Rahmen					V	M/E				
4.1.2 Jahresprogramm			C					E/V	M				
4.1.3 Konsolidierte interne Jahresplanung (einheitliche Termine und Themen)			I			E	V						
4.2 Organisation													
4.2.1 Zuteilung Lehr- und Fachlehrpersonen sowie übrige Mitarbeitende des Schulbetriebs an die Klassen			I	C			I	E/V					
4.2.2 Zuteilung übrige Mitarbeitende an Stellen Schulbetrieb			I			(E/V)					(E/V)		(E/V): Dienste
4.2.3 Stundenpläne, inkl. Unterrichts- und Pausenzeiten			I				I	E	M				V: Stundenplaner
4.2.4 Einstellung Schulbetrieb gesamte Schule			I		(E)		I	V		I	I	I	(E): VSA I: Dienste
4.2.5 Einstellung Unterricht einer Klasse			I				I	E		V	I	I	I: Dienste
4.2.6 Besuchstage festlegen			I			E	I	V		I	I	I	
4.2.7 Ferienplan und schulfreie Tage festlegen			E			V	I			I	I	I	

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
administrativer Ausführung
(E, V, M, C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂, E₃ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
Finanzkompetenzen

R = Ressort
Dienste = Schulsozialarbeit, Betreuungspersonal
E = Eltern
Gde = Gemeinde (Gemeinderat bzw. -verwaltung)
GL = Geschäftsleitung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SV = Schulverwaltung

Aufgaben	SB	Gde	SPF	R	SPr	GL	SV	SL	SK	LP	HW	E	Andere
4.3 Betrieb, Durchführung besonderer Angebote*													
4.3.1 Festlegung/Organisation Projektwochen			I				I	E/V	M		I	I	
4.3.2 Festlegung/Organisation Klassenlager			I				I	E		V	I	I	
4.3.3 Festlegung/Organisation Schulreisen und Exkursionen								C		E/V	I	I	
4.3.4 Festlegung/Organisation Schwimmunterricht				C			I	E/V		M		I	
4.3.5 Festlegung/Organisation Verkehrsunterricht							I	M		I	I	I	E/V: Polizei
4.3.6 Festlegung/Organisation Unterricht musikalische Grundausbildung			I				E	M	I			I	V: Musikschule
4.3.7 Einsatz Schulassistenten ausserhalb sonderpädagogischer Massnahmen			I	C		E/V				M			
4.3.8 Festlegung/Organisation Aufgabenhilfe				C			I	E/V				I	
4.3.9 Betrieb Tagesstrukturen				C			E/V						M: Dienste
4.3.10 Schulweg, Schulwegsicherheit			E	V				M					
4.3.11 Festlegung/Organisation Schülertransporte ausserhalb Sonderschulung			E			V	I					I	

* jeweils innerhalb allfälliger Rahmenbedingungen gemäss 1.1.7

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
 Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
 administrativer Ausführung
(E, V, M, C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂, E₃ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
 Finanzkompetenzen

R = Ressort
Dienste = Schulsozialarbeit, Betreuungspersonal
E = Eltern
Gde = Gemeinde (Gemeinderat bzw. -verwaltung)
GL = Geschäftsleitung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
 versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SV = Schulverwaltung

Aufgaben	SB	Gde	SPF	R	SPr	GL	SV	SL	SK	LP	HW	E	Andere
4.3.12 Festlegung/Organisation schulärztliche Untersuchungen				C		E	V					I	
4.3.13 Festlegung/Organisation Schulzahnpflege und schulzahnärztliche Untersuchungen				C		E	V					I	
4.3.14 Festlegung/Organisation Pedikulose						E	V			I		I	
4.3.15 Betrieb Freizeitkurse/Schulsport sowie freiwillige Lager			I			E	V			I		I	
4.4 Schülerinnen und Schüler													
4.4.1 Zuteilung Schülerinnen und Schüler an die Schulstandorte und Klassen			C				I	E/V		M		I	
4.5 Eltern													
4.5.1 Disziplinar massnahmen (Anzeige) gegenüber Eltern			C		E	V	I			(M)	(M)	(M)	(M): Dienste
4.5.2 Festlegung/Organisation Elternmitwirkung			C	M			I	M		(M)			E/V: Elternrat
4.6 Qualitätssicherung													
4.6.1 Grundlagen Qualitätssicherung, mit der Verpflichtung zur Selbstevaluation (insb. bei Projekten)			E/C			V			(M)		(M)	(M)	(M): Dienste
4.6.2 Festlegung/Organisation externe Schulbeurteilung			C	(M)	M		I	V ₂		(M)		(M)	E/V ₁ : VSA bzw. Externe Schulbeurteilung

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
administrativer Ausführung
(E, V, M, C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂, E₃ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
Finanzkompetenzen

R = Ressort
Dienste = Schulsozialarbeit, Betreuungspersonal
E = Eltern
Gde = Gemeinde (Gemeinderat bzw. -verwaltung)
GL = Geschäftsleitung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SV = Schulverwaltung

Aufgaben	SB	Gde	SPF	R	SPr	GL	SV	SL	SK	LP	HW	E	Andere
5. Personal													
5.1 Grundlagen													
5.1.1 Personalpolitik, Grundlagen Personal- führung			E	V		M							
5.1.2 Festlegen/Durchführen Weiterbildungstage			I					E/V			(M)		
5.1.3 Stellenbeschriebe/Pflichtenhefte			E/C			V					(M)		(M): Dienste
5.1.4 Berufsauftrag/Pensenvereinbarung für Lehrpersonen				C				E/V		M			
5.2 Anstellungen inkl. Pensenänderungen, Ent- lassungen, personalrechtliche Massnahmen **	<i>Grundsatz: Mindestens 2 Personen an Bewerbungsgesprächen dabei; durch V bestimmt, in der Regel R Personal</i>												
5.2.1 Anstellung/Entlassung Schulleitung			E ₁		V		I						E ₂ : VSA
5.2.2 Anstellung/Entlassung Schulverwaltung			E		V		(M)/I	(M)/I			(M)		(M): Dienste
5.2.3 Anstellung Dienste, Hauswartung			I	C		E	(V)/I	(V)			(V)		
5.2.4 Entlassung Dienste, Hauswartung sowie PICTS			E		V		(M)/I	(M)/I			(M)		(M): Dienste
5.2.5 Anstellung Lehrpersonen			I	C/M			I	E ₁ /V					E ₂ : VSA
5.2.6 Entlassung Lehrpersonen			E ₁	M			I	V					E ₂ : VSA
5.2.7 Anstellung PICTS			I	C		E	I	V					

** Die Befugnisse für «Springer/innen» als Ersatz für Personal richten sich nach den Befugnissen bei den entsprechenden Funktionen

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
 Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
 administrativer Ausführung
(E, V, M, C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂, E₃ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
 Finanzkompetenzen

R = Ressort
Dienste = Schulsozialarbeit, Betreuungspersonal
E = Eltern
Gde = Gemeinde (Gemeinderat bzw. -verwaltung)
GL = Geschäftsleitung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
 versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SV = Schulverwaltung

Aufgaben	SB	Gde	SPF	R	SPr	GL	SV	SL	SK	LP	HW	E	Andere
5.2.8 Anstellung/Entlassung Schulassistenzen			I	C/M			I	E/V					
5.2.9 Vikariate im Rahmen der volksschul- amtlichen Vorgaben				C			I	E/V					
5.3 Beurteilung und Aufsicht													
5.3.1 Beurteilung und Aufsicht Schulleitungen			I		E ₁ /V		I	M					E ₂ : VSA
5.3.2 Beurteilung und Aufsicht Schulverwaltung			C		E/V		M/I						
5.3.3 Beurteilung und Aufsicht Dienste, Hauswartung sowie PICTS				C			(E/V)/ I	(E/V)			(M)		(M): Dienste, PICTS
5.3.4 Beurteilung und Aufsicht Lehrpersonen				C			I	E ₁ /V		M			E ₂ : VSA
5.3.5 Aufsicht Schulassistenzen				C			I	E/V		(M)			
5.3.6 Aufsicht Vikare und Vikarinnen							I	E/V					
5.3.7 Schulbesuche der Schulpflege			E	V				M		I			
5.3.8 Arbeitszeugnisse	<i>Inhalt: Vorgesetzte Stelle; Verfassen: Schulverwaltung; Unterschrift: Vorgesetzte Stelle und Schulpräsident/in</i>												
5.3.9 Einmalzulagen Schulleitungen (kantonal und kommunal)				C	E/V		I						
5.3.10 Einmalzulagen Lehrpersonen (kantonal und kommunal)				C			I	E/V					
5.3.11 Einmalzulagen kommunales Personal				C		E	(V)/I	(V)			(V)		<i>aktuell keine vorgesehen</i>

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
 Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
 administrativer Ausführung
(E, V, M, C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂, E₃ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
 Finanzkompetenzen

R = Ressort
Dienste = Schulsozialarbeit, Betreuungspersonal
E = Eltern
Gde = Gemeinde (Gemeinderat bzw. -verwaltung)
GL = Geschäftsleitung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
 versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SV = Schulverwaltung

Aufgaben	SB	Gde	SPF	R	SPr	GL	SV	SL	SK	LP	HW	E	Andere
5.4 Weiterbildung	<i>Die Kompetenzen richten sich für kantonale und kommunale angestelltes Personal nach den Weiterbildungsreglementen der Primarschule Dättlikon vom 8. Dezember 2015 bzw. 27. Juni 2016 und den Finanzkompetenzen der zuständigen vorgesetzte Stelle.</i>												
5.4.1 Weiterbildung Schulleitungen			E ₂ /I		E/V		I	M					
5.4.2 Weiterbildung Schulverwaltung			E ₂ /I		E/V		M/I						
5.4.3 Weiterbildung Dienste, Hauswartung sowie PICTS			E ₂ /I				(E ₁ /V) /I	(E ₁ /V)			(M)		(M): Dienste, PICTS
5.4.4 Weiterbildung Lehrpersonen			E ₂ /C				I	E ₁ /V		M			
5.4.5 Weiterbildung Schulassistenzen			I				I	E/V					M: Schulassistenzen
5.5 Urlaube (bezahlt und unbezahlt)	<i>Die Kompetenzen richten sich für kantonale und kommunale angestelltes Personal nach den kantonalen Richtlinien sowie den Finanzkompetenzen der zuständigen vorgesetzte Stelle.</i>												
5.5.1 Urlaub Schulleitungen				C	E		I	V					
5.5.2 Urlaub Leitung Schulverwaltung				C	E		V/I						
5.5.3 Urlaub Dienste, Hauswartung sowie PICTS							(E)/I	(E)			(V)		(V): Dienste, PICTS
5.5.4 Urlaub Lehrpersonen				E ₂			I	E ₁		V			
5.5.5 Urlaub Schulassistenzen							I	E					V: Schulassistenzen

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
administrativer Ausführung
(E, V, M, C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂, E₃ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
Finanzkompetenzen

R = Ressort
Dienste = Schulsozialarbeit, Betreuungspersonal
E = Eltern
Gde = Gemeinde (Gemeinderat bzw. -verwaltung)
GL = Geschäftsleitung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SV = Schulverwaltung

Aufgaben	SB	Gde	SPF	R	SPr	GL	SV	SL	SK	LP	HW	E	Andere
6. Schülerbelange													
6.1 Schullaufbahnentscheide													
6.1.1 Rückstellung Kindergarten			E			V ₂	I					V ₁	M: Arzt
6.1.2 Schullaufbahnentscheide ohne Wechsel Schulgemeinde							I	E		V		M	
6.1.3 Schullaufbahnentscheide mit Wechsel Schulgemeinde			E				I	V		M		M	(M): Schulpsycho- logischer Dienst SPD
6.1.4 Zeugnisse							I	C		E/V			
6.2 Partizipation													
6.2.1 Festlegen der institutionalisierten Schülermitwirkung				C				E	M	V			M: Schülerinnen und Schüler
6.3 Dispensationen													
6.3.1 Dispensation von Fächern			C				I	E/V		M			(M): SPD
6.3.2 Dispensation von Lektionen			C				I	E/V		M			
6.3.3 Dispensation bis 5 Tage							I	E/V		M			
6.3.4 Dispensation mehr als 5 Tage			C/I				I	E/V		M			
6.3.5 Bezug Jokertage										C		E/V	
6.4 Disziplinarmassnahmen													
6.4.1 Erste Massnahmen innerhalb der Klasse								I		E/V			
6.4.2 Aussprache, Verwarnung, Verweis, Wegweisung für 2 Tage, Versetzung in andere Klasse			C/I				I	E/V		M			

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
 Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
 administrativer Ausführung
(E, V, M, C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂, E₃ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
 Finanzkompetenzen

R = Ressort
Dienste = Schulsozialarbeit, Betreuungspersonal
E = Eltern
Gde = Gemeinde (Gemeinderat bzw. -verwaltung)
GL = Geschäftsleitung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
 versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SV = Schulverwaltung

Aufgaben	SB	Gde	SPF	R	SPr	GL	SV	SL	SK	LP	HW	E	Andere
6.4.3 Definitive Wegweisung vom fakultativen Unterricht und der Betreuung, vorübergehende Wegweisung vom obligatorischen Unterricht bis längstens 12 Schulwochen («time-out»)			E				I	V		M		M	M: SPD (I): Dienste
6.4.4 Versetzung in andere Schule ausserhalb der Gemeinde			E				I	V		M		M	M: SPD (I): Dienste
6.5 Sonderpädagogische Massnahmen	<i>Siehe auch sonderpädagogisches Konzept der Primarschule Dättlikon</i>												
6.5.1 Erlass und Änderung sonderpädagogisches Konzept			E	M			M	V	M				M: SPD M: Dienste
6.5.2 Anmeldung SPD				C			I	E		V		M	M: SPD
6.5.3 Anerkennung Sonderschulbedarf (inkl. Auftrag Abklärung) und Erstantrag integrierte Sonderschulung ISR sowie Überprüfung/ Weiterführung und Änderung integrierte Sonderschulung ISR			E				I	V		M		M	M: SPD
6.5.4 Vorübergehender Einzelunterricht im Rahmen der Sonderschulung			E				I	V		M		M	M: SPD
6.5.5 Anerkennung Sonderschulbedarf (inkl. Auftrag Abklärung) und Erstantrag externe Sonderschulung sowie Überprüfung/ Weiterführung externe Sonderschulung			E	M			I	V		(M)		M	M: SPD

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
administrativer Ausführung
(E, V, M, C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂, E₃ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
Finanzkompetenzen

R = Ressort
Dienste = Schulsozialarbeit, Betreuungspersonal
E = Eltern
Gde = Gemeinde (Gemeinderat bzw. -verwaltung)
GL = Geschäftsleitung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SV = Schulverwaltung

Aufgaben	SB	Gde	SPF	R	SPr	GL	SV	SL	SK	LP	HW	E	Andere
6.5.6 Spezialmassnahmen bei externen Sonderschulungen (wie Schülertransport, schulergänzende Betreuung, Entlastungsaufenthalte, vorübergehende Spitalschulungen)			E				(M) Schülertransport	V				M	(M): SPD
6.5.7 Anfangs- und Aufbauunterricht Deutsch als Zweitsprache DaZ				C				E/V		(M)		M	
6.5.8 Integrative Förderung IF und Begabtenförderung BEGAFÖ				C				E/V		M		M	(M): SPD
6.5.9 Abklärung und Genehmigung Logopädie- und Psychomotoriktherapie				C				E		V		M	
6.5.10 Genehmigung Psychotherapie				C				E/V		M		M	M: SPD
6.5.11 Genehmigung Audiopädagogik/Low Vision				E ₂ /C				E ₁		M		M	V: Externe Fachstelle
6.6 Andere Angebote													
6.6.1 Nachhilfeunterricht für Neuzuzüger/innen aus anderen Ländern, Kantonen oder für Schüler/innen, die lange krank waren				C			I	E/V		(M)		M	
6.7 Krisen und Notfälle in Schulen													
6.7.1 Komplexe Fälle Schülerinnen und Schüler mit Beizug externer Stellen			C/I		E		M	V		(M)		M	M: Externe Fachstellen (SPD, KESB, Juga, KJZ, Notfallpsychiater, Spitalschule, u.a.) (M): Dienste
6.7.2 Gefährdungsmeldung			C/I	M	E		M	V		M			(M): Dienste (M): SPD